Innsatsteam mot mobbing

- et sikkerhetsnett for barn/elever, foresatte, barnehage/skole

”Hus” - Sara Torsdatter Uv

Rennebu
et godt sted å være!

Barnehagene og skolene skal ha gode rutiner i å forebygge og håndtere mobbing. Hovedregelen er at henvendelser knyttet til mobbing skal gå til barnehagen/skolen, og at man forventer at barnehagen/skolen håndterer dem på en god måte. Innsatsteam mot mobbing skal være beredt til å gå inn i akutte og fastlåste mobbesituasjoner der barnehagens/skolens rutiner ikke strekker til.

Innsatsteamets formål?

- Innsatsteamet skal kunne bistå barn/elever, foresatte, barnehager og skoler som opplever alvorlige mobbesaker.
- Innsatsteamet skal kunne bistå foreldre og barn/elever som opplever at de ikke får den hjelpen de har krav på fra barnehagen/skolen sin.
- Innsatsteamet skal kunne gi råd til barn/elever, foresatte og barnehager/skoler der mobbeproblematikken ligger utenfor barnehagens/skolens kompetanseområde.

Hva er innsatsteamets mandat?

- Innsatsteamet skal bistå og rådgi, men ikke ta over saker. Den enkelte barnehage/skole har ansvar for at sakene blir løst, og skolen skal ha rutiner for å håndtere brudd på Opplæringslovens kapittel 9a (jmf. ”Handlingsplan mot mobbing” for Rennebuskolen).
- Innsatsteamet skal bistå i de tilfellene hvor barnehagens/skolens ordinære rutiner for å forebygge og håndtere mobbing ikke har ført frem.
- Innsatsteamet skal koordinere arbeidet med de sakene som meldes inn. Barnehagen/skolen utfører det konkrete arbeidet med å iverksette og følge opp tiltakene.

- Innsatsteamet er et rådgivende og veiledende organ.

Hvem består innsatsteamet av?

- Ansatt i PPT
- Ansatt i helsestasjon/skolehelsetjenesten
- Miljøarbeider i skolen

I tillegg vil representanter fra barnehagene/skolene delta, som for eksempel kontaktlærer/pedagogisk leder i barnehage, enhetsleder og sosiallærer eller annen pedagogisk ansatt.

Hvem kan kontakte innsatsteamet?

- Ansatte ved PPT, barnevern og helsestasjon/skolehelsetjenesten
- Ansatte ved barnehagene og skolene
- Elever
- Foresatte

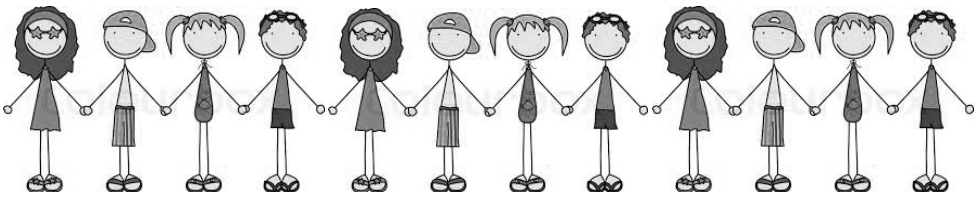
Før barn/elever og foresatte kontakter innsatsteamet, SKAL barnehagen/skolen ved styrer/rektor være gjort kjent med saken og ha hatt mulighet til å gjennomføre tiltak ut fra barnehagens/skolens ordinære rutiner.

Hvordan kontakter du innsatsteamet?

- Ved å henvende deg til barnehagen/skolen og be barnehagen/skolen ta kontakt med teamet.
- Ved å henvende deg til PPT, helsestasjonen/skolehelsetjenesten eller miljøarbeider i skolen og be de ta kontakt med teamet.

Hva skjer når du kontakter innsatsteamet?

- Den som mottar henvendelsen får i stand en oppstartsamtale mellom melder og representanter fra innsatsteamet så snart som mulig og senest innen 5 arbeidsdager.
- Innsatsteamet henter inn informasjon som er relevant for saken.
- Innsatsteamet kan i saker der det anses som nødvendig, råde barnehagen/skolen til å iverksette tryggingstiltak med umiddelbar virkning i påvente av det videre arbeidet i saken.
- Barnehagen/skolen skal fylle ut vedlagte skjema for informasjonsinnhenting i forkant av oppstartsamtalen.
- Innsatsteamet lager fremdriftsplan for håndtering av saken i samarbeid med barnehagen/skolen, eleven og foresatte.
- Innsatsteamet er med på evalueringen av de iverksatte tiltakene så lenge noen av partene ønsker det og situasjonen igjen oppleves som trygg.



Foreløpig handlingsrekkefølge er veiledende og kan justeres av teamet når det er etablert.