

Innsatsteam mot krenkelseser

- et sikkerhetsnett for barn/elever, foresatte, barnehage/skole



Hus - Sara Torsdatter Uv

Barnehagene og skolen skal ha gode rutiner på å forebygge og håndtere krenkelser som mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging. Hovedregelen er at henvendelser knyttet til krenkelser skal gå til barnehagen/skolen, og at man forventer at barnehagen/skolen håndterer dem på en god måte. Innsatsteam mot krenkelser skal være beredt til å gå inn i akutte og fastlåste situasjoner der barnehagens/skolens rutiner ikke strekker til.

Innsatsteamets formål?

- Innsatsteamet skal kunne bistå barn/elever, foresatte, barnehager og skole som opplever et dårlig psykososialt skolemiljø på grunn av krenkelser.
- Innsatsteamet skal kunne bistå foreldre og barn/elever som opplever at de ikke får den hjelpen de har krav på fra barnehagen/skolen sin.
- Innsatsteamet skal kunne gi råd til barn/elever, foresatte og barnehager/skole der krenkelsesproblematikken ligger utenfor barnehagens/skolens kompetanseområde.

Hva er innsatsteamets mandat?

- Innsatsteamet skal bistå og rådgi, men ikke ta over saker. Den enkelte barnehage/skole har ansvar for at sakene blir løst, og den enkelte barnehage/skole skal ha rutiner for å håndtere brudd på Rammeplan for barnehagen / Opplæringslovens kapittel 9A.
- Innsatsteamet skal bistå i de tilfellene hvor barnehagens/skolens ordinære rutiner for å forebygge og håndtere krenkelser ikke har ført frem.
- Innsatsteamet skal koordinere arbeidet med de sakene som meldes inn. Barnehagen/skolen utfører det konkrete arbeidet med å iverksette og følge opp tiltakene.

- Innsatsteamet er et rådgivende og veiledende organ.

Hvem består innsatsteamet av?

- Ansatt i PPT
- Ansatt i helsestasjon/skolehelsetjenesten
- Miljøarbeider i skolen

I tillegg vil representanter fra barnehagene/skolen delta, som for eksempel kontaktlærer/pedagogisk leder i barnehage, enhetsleder og sosiallærer eller annen pedagogisk ansatt.

Hvem kan kontakte innsatsteamet?

- Ansatte ved PPT, barnevern og helsestasjon/skolehelsetjenesten
- Ansatte ved barnehagene og skolen
- Elever
- Foresatte

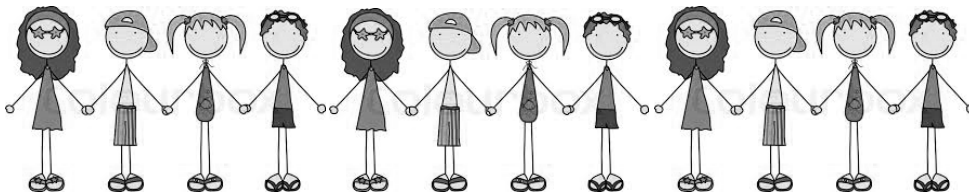
Før barn/elever og foresatte kontakter innsatsteamet, SKAL barnehagen/skolen ved styrer/rektor ha blitt varslet om saken og ha hatt mulighet til å gjennomføre tiltak ut fra barnehagens/skolens ordinære rutiner.

Hvordan kontakter du innsatsteamet?

- Ved å henvende deg til barnehagen/skolen og be barnehagen/skolen ta kontakt med teamet.
- Ved å henvende deg til PPT, helsestasjonen/skolehelsetjenesten eller miljøarbeider i skolen og be de ta saken opp i teamet.

Hva skjer når du kontakter innsatsteamet?

- Den som mottar henvendelsen får i stand en oppstartsamtale mellom melder og representanter fra innsatsteamet så snart som mulig og senest innen 5 arbeidsdager.
- Innsatsteamet henter inn informasjon som er relevant for saken.
- Innsatsteamet kan i saker der det anses som nødvendig, råde barnehagen/skolen til å iverksette tryggingstiltak med umiddelbar virkning i påvente av det videre arbeidet i saken.
- Barnehagen/skolen skal fylle ut vedlagte skjema for informasjonsinnhenting i forkant av oppstartsamtalesamtalen.
- Innsatsteamet lager fremdriftsplan for håndtering av saken i samarbeid med barnehagen/skolen, eleven og foresatte.
- Innsatsteamet er med på evalueringen av de iverksatte tiltakene så lenge noen av partene ønsker det og situasjonen igjen oppleves som trygg.



Foreløpig handlingsrekkefølge er veiledende og kan justeres av teamet når det er etablert.

Vedlegg

- Skjema for innhenting av informasjon fra barnehagen/skolen

		Ja/nei	Hva/hvem	Når
1	Har barnehagen/skolen fått melding om/oppdaget at barn/elev xx er utsatt for krenkende adferd?			
2	Er det fremsatt bekymring fra foresatte?			
3	Er det fremsatt klage fra foresatte?			
4	Hva har barnehagen/skolen gjort for å undersøke meldingen?			
5	Er handlingsplan for et trygt og godt barnehage/skole-miljø fulgt?			
6	Er det utarbeidet tiltaksplan etter kapittel 9a i Opplæringsloven?			
7	Er det iverksatt tiltak? Hvilke?			
8	Er tiltakene evaluert?			
9	Hvilken effekt har tiltakene hatt?			
10	Er interne aktører involvert i saken? I så fall hvem?			
11	Er eksterne aktører involvert i saken? I så fall hvem?			
12	Annet			