



Vedtekter for barnehagene i Rennebu

www.rennebu.kommune.no

Vedtatt av kommunestyret 14. desember 2017

Vedtekter	 Rennebu et godt sted å være!	Barnehagene i Rennebu
Gyldig fra: 14.12.2017	Vedtekter for barnehagene i Rennebu kommune	Revidert:
		Revisjon nr:

Innhold

1. Eierforhold.....	3
2. Barnehagens formål	3
3. Rammer for driften av barnehagen	3
4. Leke- og oppholdsareal.....	3
5. Godkjenning og tilsyn.....	3
6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	3
7. Personalet.....	4
8. Opptak av barn.....	4
9. Rett til barnehageplass	4
10. Opptakskriterier	4
11. Foreldrebetaling	5
11.1 Generelt.....	5
11.2 Fritak for betaling	5
11.3 Redusert foreldrebetaling.....	5
12. Oppsigelse av barnehageplass	5
12.1 Oppsigelse fra barnehageeier.....	5
12.2 Oppsigelse fra foreldre/foresatte.....	5
13. Fravær fra barnehagen	6
14. Permisjon fra barnehagen	6
15. Barnehagens oppholdstid.....	6
15.1 Barnehageårets varighet.....	6
15.2 Åpningstid	6
15.3 Planleggingsdager.....	6
15.4 Ferie	6
16. Erstatning.....	6
17. Endringer og fravik fra vedtektene	6

1. Eierforhold

Vedtektene gjelder for barnehager eiet og drevet av Rennebu kommune. Private barnehager som mottar kommunalt tilskudd, er underlagt disse vedtektene.

2. Barnehagens formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Rammer for driften av barnehagen

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, heretter barnehageloven, og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt gjeldende kommunale vedtak.

4. Leke- og oppholdsareal

Vedtatt kommunal norm for barnas leke- og oppholdsareal inne er 5,5 m² pr. barn. Dette er større areal enn barnehagelovens veiledende arealnorm. Lekearealet ute skal være om lag seks ganger større enn leke- og oppholdsarealet inne.

5. Godkjenning og tilsyn

Utvalg for helse, omsorg og oppvekst foretar godkjenning av barnehagene. Utvalget er tilsynsmyndighet og fører kontroll og ser til at alle vilkår i henhold til barnehageloven og gjeldende lover og forskrifter er innfridde.

Kommunestyret er godkjenningsmyndighet i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som sikrer at virksomheten drives i tråd med forskrifter for helse, miljø og sikkerhet.

6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Det er barnehageloven, og opplæringsloven der det er samarbeid med skolen, som beskriver utvalgets oppgave og sammensetning.

Samarbeidsutvalgene består av:

- 2 representanter valgt av og blant foreldrerådet
- 2 representanter valgt av og blant de ansatte
- 1 representant oppnevnt for Rennebu kommune

Det velges personlige vararepresentanter for alle representantene. Enhetsleder har møte-, tale- og forslagsrett.

7. Personalet

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

Rennebu kommune kan gi dispensasjon fra utdanningskravet. Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen.

Bemanningen følger gjeldende lovverk og normer for bemanning.

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest, etter de til en hver tid gjeldende regler for innhenting av politiattest for arbeid i barnehage.

8. Opptak av barn

Hovedopptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. mars. Søknad om endring har også samme søknadsfrist.

Det kan for øvrig søkes om opptak hele året, og alle søknader vil bli vurdert ved supplerende opptak når det er ledige plasser. Det søkes elektronisk på fastsatt skjema.

Opptak foretas i samsvar med kommunens delegeringsreglement av enhetsleder i den enkelte barnehage. Dersom enhetsleder er inhabil, er det rådmann/rådgiver oppvekst som foretar opptaket. Rådgiver oppvekst har ansvar for samordning av opptaket. Rutiner for opptak følger de til en hver tid gjeldende saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Barn som får plass i barnehagen, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen.

9. Rett til barnehageplass

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jfr barnehageloven.

Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.

10. Opptakskriterier

Opptakskrets er Rennebu kommune.

Prioriterte opptakskriterier:

1. Barn bosatt i Rennebu kommune.
2. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr barnehageloven. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
3. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, jfr barnehageloven.
4. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.
5. Barn av innvandrere som skal delta i introduksjonsprogram, jfr Introduksjonsloven.
6. Barn av flyktninger/minoritetsspråklig bakgrunn.
7. Barn som har ett år igjen til skolestart.
8. Barn som har søsken i barnehage.

9. Barn av eneforsørgere.
10. Behov for endring av oppholdstid for barn som allerede går i barnehagen.

Under ellers like forhold prioriteres de eldste, etter barnets fødselsdato.

Ved ledig kapasitet etter hovedopptak, kan det vurderes å gi plass til søkere fra andre kommuner. Plassen tildeles da for ett år av gangen.

11. Foreldrebetaling

11.1 Generelt

Rennebu kommune følger nasjonale betalingsregler for foreldrebetalinga. Kommunestyret fastsetter satsene for barnehageplass i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Betaling skjer forskuddsvis og innen den 20. i hver måned. Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri.

Ved oppstart i barnehagen til og med den 15. i måneden betales det for hel måned. Ved oppstart i barnehagen fra og med den 16. i måneden betales det for halv måned.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2, og det betales 100 % for det barnet som har det dyreste tilbudet.

Kostpenger fastsettes av barnehagenes samarbeidsutvalg.

11.2 Fritak for betaling

Enhetsleder kan innvilge fritak for betaling i barnehagen ved fravær i forbindelse med barns eller foreldres/foresattes sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned. Det må foreligge legeerklæring. Fritak kan kun innvilges månedsvis.

Det gis ikke fritak for betaling ved stenging av barnehagen enkeltdager i forbindelse med helt spesielle hendelser.

11.3 Redusert foreldrebetaling

Rennebu kommune følger de til enhver gjeldende nasjonale regler for redusert foreldrebetaling.

12. Oppsigelse av barnehageplass

12.1 Oppsigelse fra barnehageeier

Tildelt plass kan sies opp dersom:

- Vedtekter og reglement for barnehagen ikke overholdes
- Oppholdsutgifter ikke blir betalt til fastsatt tid
- Vesentlig fravær uten at det er søkt permisjon

Barnehageeier skal gi skriftlig melding om oppsigelse med 30 dagers varsel.

Ved oppsigelse av barnehageplass grunnet manglende oppholdsbetaling, kan det søkes på nytt når restansen er betalt, eller det er gjort avtale om betaling.

12.2 Oppsigelse fra foreldre/foresatte

Oppsigelsestiden er en måned, og plassen kan sies opp fra den 1. eller 15. i hver

måned. Det betales for barnehageplassen i oppsigelsestida. Barn som slutter 15. mai (dvs sagt opp plassen 15. april) eller senere må betale ut barnehageåret.

Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til barnehagens enhetsleder.

13. Fravær fra barnehagen

De foresatte skal melde fra til barnehagen dersom barnet blir fraværende fra barnehagen. Det føres protokoll over barnas fravær.

14. Permisjon fra barnehagen

Permisjon fra barnehageplass kan etter søknad innvilges dersom barnehagen ikke blir stående med ledig kapasitet. Permisjon kan kun gis for hele tilbudet frem til nytt barnehageår og maksimalt for inntil ett år sammenhengende. Som forutsetning for å kunne søke permisjon fra barnehageplassen, må barnet ha benyttet plassen fysisk i minst fire måneder. Barnet som får tildelt plass i permisjonstiden, beholder denne etter permisjonstidens utløp. Søknaden behandles av enhetsleder.

15. Barnehagens oppholdstid

15.1 Barnehageårets varighet

Barnehageåret starter 1. august og varer til 31. juli.

15.2 Åpningstid

Barnehagens daglige åpningstid skal være i samsvar med den godkjenning som er gitt for den enkelte barnehage, og innenfor de rammene som forøvrig gis.

15.3 Planleggingsdager

Personalet i barnehagen har 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt. Det gis ikke fritak for betaling disse dagene.

15.4 Ferie

Barnehagene har stengt to uker i sommerferien. Alle barn skal ta ut fire ukers ferie i løpet av sommeren. Sommerferien kan deles opp, men må tas ut i hele uker.

Barn som begynner på skolen må avvikle ferien før 1. august.

Lørdager, jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt, og onsdag før skjærtorsdag er det redusert åpningstid.

For hvert barnehageår utarbeides det en tidsplan som viser ferie og fridager.

16. Erstatning

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i barnehagen.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

17. Endringer og fravik fra vedtektene

Små endringer i vedtektene av ikke- prinsipiell betydning kan gjøres administrativt.

I særlige tilfeller kan det foretas en vurdering angående fravik fra vedtektene.