

INSTRUKS FOR BRUK AV RENNEBUHALLEN/SAMFUNNSHUSDELEN VED PRIVATE ELLER OFFENTLIGE TILSTELNINGER.

1. **Leietaker er pliktig til gjennom vaktmester å gjøre seg kjent med:**
 - Plassering og bruk av brann- og slukkeutstyr.
 - Alarmanlegg og rømningsveger.
 - Plassering av bord, stoler etc. samt bortrydding etter arrangementet.
 - Vaskemaskin og kjøkken.

2. Leietaker skal utpeke en eller flere som er ansvarlig for arrangement og vakthold. Ansvarlig har følgende forpliktelser utover pkt 1:
 - Rydding, kosting av gulv, vasking av bord og stoler der dette er nødvendig. Alt dette skal gjøres umiddelbart etter at tilstelningen er ferdig hvis ikke annet er avtalt. Leietaker skal også rigge stoler og bord, samt sette det på plass etter bruk.
 - Rydding av kjøkken. Kopper og kar samt bestikk skal vaskes og settes på plass.
 - Avfall skal kildesorteres. Egne avfallssekker skal være plassert i stativer merket etter avfallens art. Vaktmester tilrettelegger dette på forhånd.
 - Ved knusing av utstyr, eller annen ødeleggelse, skal dette føres opp på oppslagstavle på kjøkken. Ting som blir ødelagt skal erstattes av leietakeren.
 - Ved billettsalg, ved festarrangement og konserter, skal Rennebuhallens egne billetter brukes.
 - Spesielle behov avtales med servicetorget ved bestilling.

Det vises til eget oppsett for godkjenning av antall personer i flerbrukshallen.

Ansvarlig leietaker og arrangør for offentlige og private tilstelninger i Rennebuhallen skal være fylt 18 år.

Berkåk den

Utleier

Leietaker