



# Vedtekter for barnehagene i Rennebu

[www.rennebu.kommune.no](http://www.rennebu.kommune.no)

Vedtatt av kommunestyret 25.august 2011

## 1. Barnehagens formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme alle former for demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## 2. Eierforhold

Vedtektene gjelder for barnehager eiet og drevet av Rennebu kommune. Private barnehager som mottar kommunalt tilskudd, er underlagt disse vedtektene.

## 3. Rammer for driften av barnehagen

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt gjeldende kommunale vedtak.

## 4. Leke- og oppholdsareal

Vedtatt norm for barnas leke- og oppholdsareal er 5,5 m<sup>2</sup> pr. barn. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

## 5. Godkjenning og tilsyn

Utvalg for helse, omsorg og oppvekst foretar godkjenning av barnehagene. Utvalget er tilsynsmyndighet og fører kontroll og ser til at alle vilkår i henhold til Lov om barnehager og gjeldende lover og forskrifter er innfridde.

Godkjenningsmyndighet i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er kommunestyret.

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som sikrer at virksomheten drives i tråd med forskrifter for helse, miljø og sikkerhet.

## 6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Det skal være 2 samarbeidsutvalg for de kommunale barnehagene i Rennebu:

- Samarbeidsutvalget for Innset og Vonheim barnehager
- Samarbeidsutvalget for Nerskogen og Voll barnehager

Samarbeidsutvalgene består av:

- 2 representanter valgt av og blant foreldrerådet (en fra hver barnehage i enheten)
- 2 representanter valgt av og blant de ansatte (en fra hver barnehage i enheten)
- 1 representant oppnevnt for Rennebu kommune.

Det velges personlige vararepresentanter for alle representantene.

Enhetsleder har møte-, tale- og forslagsrett.

## **7. Personalet**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer. Likeverdig med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

Rennebu kommune kan gi dispensasjon fra utdanningskravet. Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen.

Bemanningen følger gjeldende lovverk og normer for bemanning.

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

## **8. Opptak av barn**

Hovedopptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. mars. Barn som allerede har plass, men som ønsker å endre tilbud fra kommende barnehageår leverer søknad om dette innen 1. februar.

Det kan for øvrig søkes om opptak hele året, og alle søknader vil bli vurdert ved supplerende opptak når det er ledige plasser.

Det søkes elektronisk på fastsatt skjema.

Opptak foretas i samsvar med kommunens delegeringsreglement av enhetsleder i den enkelte barnehage. Dersom enhetsleder er inhabil, er det kommunalsjef/ barnehagerådgiver som foretar opptaket. Barnehagerådgiver har ansvar for samordning av opptaket. Rutiner for opptak følger de til en hver tid gjeldende saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Barn som får plass i barnehagen, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen.

## 9. Opptakskriterier

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. Lov om barnehager § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad til hovedopptak rett til å få plass i barnehage fra august, det året det søkes.

Opptakskrets er Rennebu kommune.

Prioriterte opptakskriterier:

- 1- Barn bosatt i Rennebu kommune
- 2- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- 3- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester, jf Lov om barnehager § 13
- 4- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold
- 5- Barn med minoritetsspråklig bakgrunn
- 6- Barn som har ett år igjen til skolestart
- 7- Barn som har søsken i barnehage
- 8- Barn av eneforsørgere

Under ellers like forhold prioriteres de eldste under 3 år og de eldste over 3 år. Det må for øvrig foretas en helhetsvurdering av den enkelte søknad slik at barnets beste blir ivaretatt.

Ved ledig kapasitet etter hovedopptak, kan det vurderes å gi plass til søkere fra andre kommuner. Plassen tildeles da for ett år av gangen.

## 10. Foreldrebetaling

### 10.1 Generelt

Kommunestyret fastsetter satsene for barnehageplass i forbindelse med årlig budsjettbehandlingen. Satsene gjelder for barnehageåret. Betalingen er gradert, beregnet etter forrige års ligning og skjer forskuddsvis og innen den 20. i hver måned. Det betales barnehagekontigent for 11 mnd i året. Juli er betalingsfri.

Ved oppstart i barnehagen til og med den 15. i måneden betales det for hel måned. Ved oppstart i barnehagen fra og med den 16. i måneden betales det for halv måned.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2, og det betales 100 % for det barnet som har det dyreste tilbudet.

Kostpenger fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

### 10.2 Fritak for betaling

Enhetsleder kan innvilge fritak for betaling i barnehagen ved fravær i forbindelse med barns eller foreldres/foresattes sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned. Det må foreligge legeerklæring. Fritak kan kun innvilges månedsvis.

Det gis ikke fritak for betaling ved stenging av barnehagen enkeltdager i forbindelse med helt spesielle hendelser.

### **10.3 Redusert betaling/friplass**

Ved vesentlig reduksjon av inntekt kan det søkes om å få endret betalingsgrunnlaget. Slik søknad, vedlagt dokumentasjon behandles av enhetsleder.

## **11. Oppsigelse av barnehageplass**

### **11.1. Oppsigelse fra barnehageeier**

Tildelt plass kan sies opp dersom:

- Vedtekter og reglement for barnehagen ikke overholdes
- Oppholdsutgifter ikke blir betalt til fastsatt tid.

Barnehageeier skal gi skriftlig melding om oppsigelse med 30 dagers varsel.

Ved oppsigelse av barnehageplass grunnet manglende oppholdsbetaling, kan det søkes på nytt når restansen er betalt, eller det er gjort avtale om betaling.

### **11.2 Oppsigelse fra foreldre/foresatte**

Oppsigelsestiden er en måned, og plassen kan sies opp fra den 1. eller 15. i hver måned. Det betales for barnehageplassen i oppsigelsestida. Barn som slutter 15. mai (dvs sagt opp plassen 15. april) eller senere må betale ut barnehageåret.

Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til barnehagens enhetsleder.

## **12. Fravær fra barnehagen**

De foresatte skal melde fra til barnehagen dersom barnet blir fraværende fra barnehagen. Det føres protokoll over barnas fravær.

Barn som uten grunn har mye fravær over lengre tid, kan etter vedtak fratras plassen. Barnehageeier skal gi skriftlig melding om oppsigelse med 30 dagers varsel.

## **13. Barnehagens oppholdstid**

### **13.1 Barnehageårets varighet**

Barnehageåret starter 1. august og varer til 31. juli.

### **13.2 Åpningstid**

Barnehagens daglige åpningstid skal være i samsvar med den godkjenning som er gitt for den enkelte barnehage, og innenfor de rammene som forøvrig gis.

### **13.3 Planleggingsdager**

Personalet i barnehagen har 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er da stengt. Det gis ikke fritak for betaling disse dagene.

### **13.4 Ferie**

#### Vonheim barnehage

Barnehagen har helårsåpent. Alle barn skal ta ut fire ukers ferie i løpet av sommeren. Sommerferien kan deles opp, men må tas ut i hele uker.

#### Innset, Voll og Nerskogen barnehage

Barnehagene er stengt fire uker i sommerferien, derav tre uker i fellesferien.

#### For alle barnehagene gjelder:

Barn som begynner på skolen må avvikle ferien før 1. august.

Lørdager, jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt, og onsdag før skjærtorsdag er det redusert åpningstid.

For hvert barnehageår utarbeides det en tidsplan som viser ferie og fridager.

### **14. Permisjon fra barnehagen**

Permisjon fra barnehageplass kan etter søknad innvilges dersom barnehagen ikke blir stående med ledig kapasitet. Permisjon kan kun gis for hele tilbudet frem til nytt barnehageår og maksimalt for inntil ett år sammenhengende. Som forutsetning for å kunne søke permisjon fra barnehageplassen, må barnet ha benyttet plassen fysisk i minst fire måneder. Barnet som får tildelt plass i permisjonstiden, beholder denne etter permisjonstidens utløp.

Søknaden avgjøres av enhetsleder.

### **15. Erstatning**

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i barnehagen.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

### **16. Endringer og fravik fra vedtektene**

Små endringer i vedtektene av ikke- prinsipiell betydning kan gjøres administrativt.

I særlige tilfeller kan det foretas en vurdering angående fravik fra vedtektene.