



## Lokal forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Rennebu kommune fra 01.08.24

Fastsatt av kommunestyret i Rennebu dato med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 4-5 (5)

### § 1 Eierforhold og virkeområde

Den kommunale skolefritidsordningen eies og drives av Rennebu kommune i henhold til Opplæringslovens og fastsatte forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.

### § 2 Formål og innhold

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven § 4-5 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og aktivitetstilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset alderen, funksjonsevne og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsvilkår.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid samt frisdager for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

### § 3 Opptak

Kommunedirektøren, eller den han delegerer myndigheten til, foretar opptaket til SFO, jf. det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement.

Søknadsfrist ved hovedopptaket er 1.juni. Det søkes elektronisk via eget skjema på Visma Flyt Skole. SFO-året går fra 1.august til 31.juli.

Det kan søkes om plass gjennom hele skoleåret, og plass tildeles når det er ledig kapasitet. Ved søknad underveis i skoleåret kan man påregne noe ventetid.

Tildeling av plass/avslag på søknad regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. Kommunens klagenemd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

#### 3.1 Opptakskriterier

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

1. Barn med særskilte behov
2. Barn av foreldre som deltar i introduksjonsprogram jfr. introduksjonsloven §3



# RENNEBU KOMMUNE

3. Minoritetsspråklige barn
4. I perioder med stor pågang vil de yngste barna bli prioritert.

## 3.2 Endring av oppholdstid

Søknad om endret oppholdstid behandles av rektor. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av skoleåret, plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. eller 15. i hver måned.

Søknaden om endret oppholdstid registreres elektronisk i Visma Flyt Skole.

## **§ 4 Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter betalingssatser og regler i forbindelse med den årlige behandlingen av budsjett og økonomiplan.

For SFO- tilbudet betales det for 11 måneder pr. år, der juli er betalingsfri. Barn som begynner i SFO før den 15. i måneden betaler for hele måneden. Barn som begynner den 16. eller senere i måneden, betaler for ½ måned.

Det gis ikke reduksjon i månedsbetaling ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller skolefridager. Det gis ikke reduksjon i månedsbetalingen p.g.a. planleggingsdager.

Kommunen følger til enhver tid Stortingets vedtak om gratis oppholdstid i SFO.

### 4.1 Søskenmoderasjon

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke kostpenger. Moderasjonen beregnes på det barnet som har lavest betalingssats. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av enkelttimer eller enkelt dager.

### 4.2 Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag

Rennebu kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling i SFO.

Det kan søkes om redusert betaling for elever på 1.-4.trinn. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede inntekt for hvert barn i SFO. Søknadskjema og informasjon om ordningen gis av skolen og på kommunens hjemmeside. Søknaden sendes skolen.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med nødvendig dokumentasjon er levert før 15. i måneden før.



## 4.3 Betalingsfritak

Når et barn har fravær i mer enn 1 mnd. sammenhengende på grunn av sykdom og/eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må legges ved søknaden. Søknaden sendes skolen for behandling.

## **§ 5 Oppsigelse**

Oppsigelse i løpet av SFO-året kan skje med en måneds varsel med virkning fra 1. eller 15. i måneden. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut skoleåret.

Kommunen kan si opp SFO-plassen med en måneds varsel på grunn av misligholdelse av oppholdsbetalingen.

## **§ 6 Permisjon fra SFO-plass**

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak i SFO.

Det kan gis fritak for foreldrebetaling ved lengre tids sykdom.

## **§ 7 Tilbudsstruktur og åpningstider**

### 7.1 Tilbudsstruktur

SFO i Rennebu har 4 ulike betalingsnivå som kan benyttes innenfor åpningstiden.

- Inntil 12 t/u
- Over 12 t/u

I tillegg er det mulig å kjøpe enkeltdager og enkelttimer. Dette gjelder også for ferier.

### 7.2 Åpningstider og ferier

SFO har åpent virkedager fra kl. 07.00 -16.30.

I skoleferier kan det bli redusert åpningstid. I tillegg kan det i skoleferiene bli stengt dersom det er færre enn tre barn påmeldt.

Rektor kan justere åpningstiden etter lokale behov etter råd fra samarbeidsutvalget/FAU ved skolen. Dette må avklares i god tid slik at det blir forutsigbart for alle parter.

SFO har åpent hele året med unntak av:

- 4 uker i juli (ukenummer vil kunne variere ut ifra kalenderåret). Legges samtidig med skolerute

- juleferie og påskeferie

- 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret. Foresatte skal ha beskjed i god tid før planleggingsdager gjennomføres. Dette meldes som regel i SFO sin årsplan og via Visma Flyt Skole.

Ved liten påmelding til opphold i skoleferier, må det påregnes at åpningstiden reduseres.



## 7.2 Planleggingsdager

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. Det holdes stengt disse dagene. Dette kan være sammenfallende med skolens planleggingsdager.

### **§ 8 Ferie**

Barnet skal ha fire ukers ferie fra SFO i løpet av SFO-året. SFO er stengt 4 uker i juli, og med det er kravet oppfylt.

### **§ 9 Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsareal er skolens lokaler og utearealer etter behov. Veiledende arealnormer går fram av forskriftene (vedtatt i kommunestyret) for miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

### **§ 10 Skyss**

Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss/henting/bringing av barn til og fra SFO. Dette gjelder selv om eleven har rett til skyss til/fra skolen.

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

### **§ 11 Personale og ledelse**

Rektor ved skolen har det administrative og faglige ansvaret. SFO har i tillegg en fagleder.

Bemanningen tilpasses gruppens størrelse og sammensetning og aktuelle aktiviteter. Veiledende norm er:

- 0-15 barn – 1 voksen
- 16-34 barn - 2 voksne
- for de neste vil en gruppe på inntil 18 barn utløse en ny voksen.

Voksenressurser til barn med særskilte behov må vurderes individuelt.

### **§ 12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

SFO er representert på alle foreldremøter på 1.-4.trinn, og tar opp saker som angår SFO med foresatte.

Skolens rådsorgan gjelder for SFO som for skolen for øvrig.

### **§ 13 Forsikring**

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i skole/SFO. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna, men ikke barnas utstyr.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, briller, utstyr og eiendeler i SFO.



## **§ 14 Politiattest**

Den som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest jf. Opplæringsloven § 17-11.

## **§15 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i skole/SFO har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§ 13 til 13f.

Personalet i SFO har plikt til melde fra til barneverntjenesten slik det er beskrevet i opplæringslovens § 24-3.

## **§ 16 Forvaltning**

Forvaltningsansvaret for SFO er tillagt Kommunestyret og hovedutvalg for helse, omsorg og oppvekst, jfr. gjeldende delegeringsreglement.

Den daglige ledelsen av SFO er delegert til rektor.

## **§ 17 Gyldighet**

Disse vedtektene er vedtatt av hovedutvalg for helse, omsorg og oppvekst og Kommunestyret og er gjeldende fra 01.08.24.