



RENNEBU KOMMUNE

forslag til Gebyrregulativ 2022

Nye gebyrsatser trer i kraft fra 01.01.2022

Avgiftssatser er oppgitt eks. mva.

www.rennebu.kommune.no

Innhold

1. VANN- OG AVLØPSGEBYRER	4
1.1 Engangsgebyr for tilknytning	4
1.2 Årsgebyr, abonnementsgebyr og forbruksgebyr	4
1.3 Midlertidig bruk av vann og avløp	5
1.4 Prislister	5
2. AVGIFTSREGULATIV FOR FEIETJENESTER	5
3. RENOVASJONS OG SLAMGEBYRER	6
4. KART OG OPPMÅLING	7
5. BEHANDLING AV UTSLIPPSSAKER	9
5.1 Gebyr for saksbehandling etter Forurensningsforskriften § 11-4.	9
5.2 Forholdet til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven	10
5.3 Betalingsbestemmelser	10
6. SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	10
6.1 Betalingsplikt	11
6.2 Betalingstidspunkt	11
6.3 Urimelig gebyr	11
6.4. Fritak for gebyr	11
6.5. Klage	11
6.6 Avbrutt arbeid	11
6.7. Endring av regulativet	12
6.8. Gebyrsatser	12
6.8.1 Tjenester etter medgått tid	12
6.8.2 Plansaker	12
6.8.3 Tiltakssaker	13
7. Betaling for praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp)	15
8. Trygghetsalarm	16
9. Opphold helsesenteret	16
10. Matombringing	16
11. Dagsenter	16

12. Betaling for SFO (skolefritidsordningen)	16
13. Betaling for kulturskolen	17
14. Betaling for barnehage	17
15. Medlemsavgift i fritidsklubben	17
16. Husleie boliger og næringsbygg	18
17. Behandling av saker etter konsesjonsloven og jordloven	18
18. Rennebuhallen	18

1. VANN- OG AVLØPSGEBYRER

Henvisninger og hjelpemidler:

- *Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.05.1974*
- *Forskrift om vann- og avløpsgebyrer av 30.10.2008 gjeldende fra 01.01.2009*

1.1 Engangsgebyr for tilknytning

Bygningstype	Vann	Avløp	Endring %
Bolig, uthus, garasje og andre småhus som ikke benyttes til næringsformål	22.010	19.950	10,0
Fritidsbolig, sæter, og lignende	15.480	14.690	10,0
Flerboligbygg, næringsbygg og offentlige bygg	33.125	31.405	10,0
Midlertidig bygg og vannpost	5.605	5.265	10,0
Tilbygg/ påbygg	0	0	10,0

Boliger med flere leiligheter. For leilighet nr. 2 og 3 gis det 25 % rabatt. Fra leilighet nr. 4 gis det 50 % rabatt.

1.2 Årsgebyr, abonnementsgebyr og forbruksgebyr

Abonnementsgebyr	Vann	Avløp	Endring %
Bolig/fritidsbolig	1.015	1.320	10,0
Næring/offentlig	1.040	1.340	10,0

Forbruksgebyr	m ²	m ³	Vann	Avløp	Endring %
Boenhet mindre enn 125 m ²	90	135	1.390	1.855	10,0
Boenhet 125 – 225 m ²	150	225	2.320	3.080	10,0
Boenhet 225 m ² og større	230	345	3.570	4.725	10,0
Fritidsbolig mindre enn 80 m ²	45	68	1.090	1.440	10,0
Fritidsbolig 80 m ² og større	110	165	1.730	2.275	10,0
Enhetspris målt forbruk (kr/m ³)			10,56	13,79	10,0

Forbruksgebyr for vann og avløp beregnes slik:

$$\text{Forbruksgebyr} = \text{enhetspris} \times \text{målt forbruk/stipulert forbruk}$$

Målt forbruk avleses på installert vannmåler.

Stipulert forbruk for boligbygg/fritidsbygg beregnes som bruksareal (BRA) ganger spesifikt forbruk, fastsatt til 1,5 m³/m².

Stipulert forbruk for næringsbygg beregnes som bruksareal (BRA) ganger spesifikt forbruk, fastsatt til 1,0 m³/m².

Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

1.3 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til offentlig vann- og avløpsanlegg skal betale abonnements- og forbruksgebyr etter gjeldende regler for den virksomhet som tilknytningen representerer (jfr pkt 2.1 og 2.2).

1.4 Prislister

Tjeneste	Pris	Endring %
Frakobling av abonnent	1.045	10,0
Tilkobling av gammel abonnent	1.045	10,0
Målerleie, under 1"	585	10,0
Målerleie, 1-2"	825	10,0
Målerleie, over 2"	765	10,0
Purregebyr på måleravlesning	325	10,0
Måleravlesning utført av Rennebu kommune	970	10,0
Demontering av vannmåler	1.010	10,0

2. AVGIFTSREGULATIV FOR FEIETJENESTER

Henvisninger og hjelpemidler:

- *Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.05.1974*
- *Forskrift om vann- og avløpsgebyrer av 30.10.2008 gjeldende fra 01.01.2009*

Type	Beskrivelse	Pris	Endring %
A	Pipe nr.1	1.290	20,0
B	Pipe nr. 2 og 3 (70 % av A)	900	20,0
	Pipe nr. 1, feiing/tilsyn hvert andre år (70 % av A)	900	20,0
	Pipe nr. 1, feiing/tilsyn hvert tredje år (60 % av A)	780	20,0
	Pipe nr. 1, feiing/tilsyn hvert fjerde år (50 % av A)	640	20,0
	Pipe nr. 2, feiing/tilsyn hvert andre år (70 % av B)	635	20,0
	Pipe nr. 2, feiing/tilsyn hvert tredje år (60 % av B)	540	20,0

	Pipe nr. 2, feiing/tilsyn hvert fjerde år (50 % av B)	455	20,0
	Feiing/tilsyn to ganger pr. år (200 % av A)	2.580	20,0
	Frammøtegebyr (50 % av A)	640	20,0
	Særskilt for fritidsboliger		
D	Pipe nr. 1	290	20,0
	Pipe nr. 2 (70 % av D)	210	20,0

3. RENOVASJONS OG SLAMGEBYRER

Representantskapet i ReMidt IKS har vedtatt at avfallsgebyrene økes med 10% for boligabonnenter og 5% for fritidsabonnenter fra 01.01.2021.

Avfallsgebyr	Pris	Endringer %
Normalgebyr boligabonnement	3.650	10,0
Ordinært gebyr fritidsabonnement	1.200	5,0
Slam		
Oppmøtepris (O) pr. anlegg	685	-
Tømming og behandling fra slamavskiller (Pa) pr. m3	215	-
Tømming og behandling fra tett tank (Pb) pr. m3	370	-
Tømming og behandling minirenseanlegg (Pc) pr. m3	370	-

I tillegg til de gebyrene som ReMidt IKS krever inn skal abonnentene i Rennebu betale følgende tilleggsavgift til Rennebu kommune:

I tillegg til de gebyrene som ReMidt IKS krever inn skal abonnentene i Rennebu betale følgende tilleggsavgift til Rennebu kommune:

- Tømming og behandling fra tett tank. Et gebyr til ReMidt IKS + ei tilleggsavgift på kr 11 pr. m³ slam. Tilleggsavgifta finansierer kostnader knyttet til ny ordning for mottak av slam fra tette tanker.
- Etter-drift av avfallsplassen. Kostnadene til etter-drift av avfallsplassen dekkes inn gjennom en tilleggsavgift fra abonnentene i.h.t. vedtak under K.sak 23/07. I 2021 betales det kr 64 for boliger og kr 37 for fritidsboliger.

4. KART OG OPPMÅLING

Henvisninger og hjelpemidler:

- *Matrikkelloven av 17.06.2005, lovens §32, forskriftens §16*

Tinglysingsgebyret bestemmes av Tinglysingsmyndigheten

1	Gebyrer	Pris	Endringer %
1.1	Oppretting av matrikkelenhet		
1.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
	areal fra 0 – 2000 m ²	18.590	3,0
	areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa	630	3,0
	Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og i henhold til samme reguleringsplan, er gebyret 70% av overstående fra og med tomt nr.3		
1.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		3,0
	areal fra 0 – 2000 m ²	18.590	3,0
	areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa	630	3,0
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
	areal fra 0 – 250 m ²	9.410	3,0
	areal fra 251 – 2000 m ²	15.015	3,0
	areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa	630	3,0
1.1.4	Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
	volum fra 0 – 2000 m ³	17.880	3,0
	volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³ .	2.250	3,0
1.1.5	Registrering av jordsameie		
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid		
1.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
	Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kan komme tilleggs-gebyr for å utføre oppmålingsforretning		
1.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering		
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, beregnes etter medgått tid, minimum 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2		
1.3	Grensejustering		

1.3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Grenser som blir berørt av justeringen må klarlegges med kvalitetsheving (pkt. 1.6) om disse ikke har dagens standard krav for nøyaktighet.		
	areal fra 0 – 250 m ²	11.390	3,0
	areal fra 251 – 500 m ²	14.025	3,0
1.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³		
	volum fra 0 – 250 m ³	11.070	3,0
	volum fra 251 – 1000 m ³	14.300	3,0
1.4	Arealoverføring		
1.4.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.		
	areal fra 0– 500 m ²	30.635	3,0
	pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	3.740	3,0
1.4.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.		
	Volum fra 0 – 500 m ³	22.495	3,0
	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på .	1.870	3,0
1.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning		
	For inntil 2 punkter	3.905	3,0
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	990	3,0
1.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klar-legging av rettigheter		
	For inntil 2 punkter	7.865	3,0
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1.960	3,0

	<i>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid</i>		
1.7	Privat grenseavtale		
	For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	5.615	3,0
	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	1.870	3,0
	<i>Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid</i> Billigste alternativ for rekvirent velges.		
1.8	Urimelig gebyr Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmakts haver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
1.9	Betalingstidspunkt <i>Gebyret kreves inn ved utsending av matrikkelbrev</i>		
1.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret		
1.11	Utstedelse av matrikkelbrev Satsene reguleres av Statens kartverk (Matrikkelforskriften, §16, nr.4)		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	0
	Matrikkelbrev over 10 sider	350	0
1.12	Timepris <i>Timepris for arbeider etter medgått tid</i>		
	Kontorarbeid	1.280	3,0
	Feltarbeid	1.460	3,0

5. BEHANDLING AV UTSLIPPSSAKER

Gebyret gjelder for utslippssaker etter kapittel 7 i Forurensingsloven og gebyret er fastsatt i samsvar med forskrift om begrenning av forurensning kap. 16, fastsatt av Klima- og miljødepartementet av 01.06.2004:

5.1 Gebyr for saksbehandling etter Forurensningsforskriften § 11-4.

Definisjoner:

Saksbehandling er kommunenes behandling og kontroll i forbindelse med utslipp etter forskriftens bestemmelser.

For saksbehandling og søknadskontroll betales gebyrer etter følgende takster for utslipp av sanitært avløpsvann etter §11-§15 i forurensningsforskriften.

Kapittel 12	Pris	Endring %
Dispensasjon fra plan vurdert i utslippssak	2.280	3,0
Melding om tilkobling til avløpsanlegg med utslippstillatelse	530	3,0
Utslipp i henhold til avløpsplan	6.710	3,0
Utslipp inntil 8 pe*	10.560	3,0
Utslipp 8 – 20 pe*	15.180	3,0
Utslipp 20 – 49 pe*	22.560	3,0
Kapittel 13		
Utslipp 50 – 500 pe*	28.495	3,0
Utslipp > 500 pe*	35.865	3,0
Kapittel 15		
Utslipp av oljeholdig avløpsvann	10.560	3,0

*) pe = person

Alle utgifter i forbindelse med å fremskaffe opplysninger og dokumentasjon, evt. faglig bistand til grunnundersøkelser, må bekostes av søkerne.

5.2 Forholdet til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven

Saksbehandling etter forskrift om utslipp samordnes med bestemmelsene om saksbehandling, ansvar og kontroll i Plan- og bygningsloven. Det innkreves gebyr for behandling av søknad om lokal godkjenning av foretak og ansvarsretter etter regulativet «Gebyrer for behandling av saker i henhold til Plan- og bygningsloven i Rennebu kommune».

5.3 Betalingsbestemmelser

Betaling skjer etter «De generelle bestemmelsene» i «Gebyrer for behandling av saker i henhold til Plan- og bygningsloven i Rennebu kommune».

6. SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Gebyrer vedtatt i Kommunestyret med hjemmel i:

- § 33-1 i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, med endringer sist ved lov av 08.03.2019.
- § 15 i lov om eierseksjoner av 16.juni 2017 med endringer sist ved lov av 22.06.2018

Generelle bestemmelser:

6.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, revirent eller bestiller. Gebyrene regnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller rekvisisjon. Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake gebyr for igangsettingstillatelse eller for saksbehandling som ikke har funnet sted. For godkjent søknad etter Plan- og bygningsloven § 20-1, som ikke blir realisert kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt. Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye gebyr, skal kommunen så snart forholdene er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for-mye betalt gebyr.

6.2 Betalingstidspunkt

Utgifter kommunen påføres i forbindelse med undersøkelser av grunn-, geologiske-, arkeologiske og lignende forhold kan kreves refundert av forslagsstiller. Grunnlaget for gebyrets størrelse i plansaker beregnes utfra mottatt planforslag. For saker der gebyrer skal beregnes etter **medgått tid** og kommunens utgifter til fagkyndig bistand til for eksempel vurdering av støy, ras og kulturminner skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag.

Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for **andre arbeider** kan kommunen kreve at gebyret skal være betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som godtgjøres etter timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand utskrives etterskuddsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis gebyrfritak, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

6.3 Urimelig gebyr

Dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den han gir fullmakt til av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Tilsvarende kan det med grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr fastsettes et redusert gebyr.

6.4. Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

6.5. Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

6.6 Avbrutt arbeid

Når en revirent/ tiltakshaver forårsaker at kommunenes arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

6.7. Endring av regulativet

Endringer av regulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommune-styrets behandling av budsjettet for kommende år. Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med KS «Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i månedsførtjeneste i % for teknisk sektor». Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 10 kroner.

6.8. Gebyrsatser

Der kommunene skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Aktivitet	Enhet	Gebyrsats	Endring %
6.8.1 Tjenester etter medgått tid			
Kontorarbeid	Time	750	-11,8
Feltarbeid/ befaring	Time	750	-11,8
6.8.2 Plansaker			
Reguleringsplan			
Oppstartsmøte	Pr. møte	3.135	10,0
Behandling av reguleringsplan			
Enkel plan (helt i samsvar med overordnet plan)		47.895	3,0
Mer omfattende plan (i samsvar med overordnet plan, men mangler detaljavklaringer)		66.110	10,0
Komplisert plan (overveiende i tråd med overordnet plan, men mangler detaljavklaringer)		78.650	10,0
Tillegg over 6 tomter	Pr. tomt	1.005	10,0
Område til næringsvirksomhet:			
Oppstartsmøte	Pr. møte	3.135	10,0
Behandling av reguleringsplan		33.055	10,0
Behandling av planprogram		11.575	10,0
Søknad om endring av plan			
Endring av plan		47.590	10,0
Mindre endring av plan, politisk behandling		19.360	10,0
Mindre endring av reguleringsplan, delegert behandl.		11.255	10,0

Dispensasjon			
Dispensasjon fra plan, politisk behandling	Sak	19.520	40,0
Dispensasjon fra plan som skal til høring, delegert beh	Sak	10.285	10,0
Dispensasjon fra plan som ikke skal til høring, delegert behandling	Sak	5.205	10,0
Avbrutt planbehandling			
Før 1.gangs behandling 50% av ordinært gebyr			
Før 2. gangs behandling 75% av ordinært gebyr			
Private rammeplaner for vannforsyning og avløp			
- Inntil 6 tomter		16.780	10,0
- Tillegg over 6 tomter	Pr. tomt	835	10,0
Forretnings- og turistområde – mindre enn 15 pe		13.190	10,0
Forretnings- og turistområde – 15 – 50 pe		24.805	10,0
Forretnings- og turistområde – > 50 pe		41.455	10,0

6.8.3 Tiltakssaker			
Tiltak som krever søknad og tillatelse § 20-1			
Bolig/ fritidsbolig Ett-trinn 3-uker		12.385	0
Bolig/ fritidsbolig Ett-trinn 12-uker		16.720	0
Flermannsbolig		10.320	0
- tillegg pr. boenhet	Pr. boenhet	4.130	
Anneks og tilbygg > 50m2		7.265	0
Uthus/garasjer større enn >70 m2		7.265	0
Andre bygninger Ett-trinn 3-uker		12.385	0
Andre bygninger Ett-trinn 12-uker		16.720	0
Andre bygninger To-trinn-rammetillatelse		22.705	0
Fasadeendring		5.055	0
Bruksendring som krever vurdering av unntak fra Teknisk forskrift, jfr pbl § 32-2		7.265	0
Bruksendring som ikke krever vurdering av unntak fra Teknisk forskrift, jfr pbl § 32-2		5.055	0
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet		5.055	0
Riving av bygning < 50 m2		2.375	0

Riving av bygning > 50 m2 som krever avfallsplan og miljøsaneringsrapport		3.405	0
Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner som krever ansvarsrett		2.065	0
Vesentlig terrenginngrep, vei, p.plass, m.m		6.190	0
Skilt- og reklameinnretninger som krever ansvarsrett		7.020	0
Endring av tillatelse, 25% av opprinnelig gebyr			
Tilsyn		4.435	0
Søknadspliktige tiltak uten krav til ansvar			
Bygning under <70 m2 og tilbygg < 50 m2		5.780	0
Bygninger i landbruket > 70 m2 – 1000 m2		11.145	0
Riving av landbruksbygg > 70 m2 – 1000 m2		2.270	0
Melding om bygninger som er oppført som er unntatt søknadsplikt, men som ikke er i tråd med bestemmelsene. Må bli vurdert av kommunen som mindre tiltak og uten ulovlighetsoppfølging		2.580	0
Innhegning mot vei rundt hytter		2.065	0
Endring i kartgrunnlag			
Registre frittstående bygning over 10 m2	Pr. tiltak	1.700	0
Registrere tilbygg		1.900	31,3
Innlegging av koordinater fra tiltakshaver		1.135	0
Veier pr 100 m		825	0
Riving av bygg		825	0
Ulovlighetsoppfølging			
Minstegebyr		5.580	0
Stans av ulovlig tiltak, minimum 3 x minstegebyr		17.545	0
Pålegg om opphør, minimum 3 x minstegebyr		17.545	0
Fjerning/ retting av ulovlig utførte tiltak, minimum 3 x minstegebyr		17.545	0
Oppfølging av tiltak som er tatt i bruk før tillatelse er gitt		4.130	0
Godkjenning av ansvarsrett			
Erklæring om ansvarsrett med sentral godkjenning, pr. foretak		210	0

Erklæring om ansvarsrett uten sentral godkjenning pr. foretak		515	0
Godkjenning av selvbyggeransvar		2.170	0
Dispensasjonssaker (PBL § 19-2)			
Dispensasjon fra plan som skal til høring, politisk behandling		13.650	0
Dispensasjon fra plan som ikke skal til høring, politisk behandling		9.350	0
Dispensasjon fra plan, delegert behandling		4.730	0
Delingssaker			
Deling av matrikkelenhet i samsvar med reguleringsplan		5.080	0
- første tomt			
- utover første tomt	Pr tomt	240	4,6
Deling av matrikkelenhet i ikke regulert område (Plan- og bygningsloven)		5.080	0
Søknad om arealoverføring		6.510	0
Tillegg pr vedtak (pr. matrikkelenhet)		2.540	0

7. Betaling for praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp)

Egenandelene for praktisk hjelp i hjemmet (hjemmehjelp):

Husholdningens alminnelige inntekt	Egenbetaling pr. måned kr	Endring %
Under 2G	<i>Maksimalsatsen som er fastsatt av departementet</i>	<i>01.01.21: 224</i>
2G – 3G	990	3,2
3G – 4G	1.560	3,2
4G – 5G	2.050	3,2
5G – 6G	2.965	3,2
6G – 7G	3.405	3,2
Over 7G	3.405	3,2

Egenbetaling er begrenset oppad til kommunens selvkost, som er kr 355 pr. utførte time.

Fra 01.01.2021 er maksimalsatsen for husholdninger med alm. inntekt under 2 G kr. 224,- pr. måned.

8. Trygghetsalarm

Egenandel for bruk/ leie av trygghetsalarm kr 260 pr. måned (4 % økning, selvkost)

9. Opphold helsesenteret

Langtidsopphold: Betales individuelt etter inntekt
Korttids- eller dagopphold: Maksimalsatsen som er fastsatt av Dep.

Fra 01.01.2021 er maksimalsatsen for korttidsopphold kr 175 pr. døgn og dagopphold/nattopphold kr 95 pr. dag/natt. (endring hhv. 2,94 % og 5,56 %)

10. Matombringning

Hjemmeboende – normal porsjon (middag)	kr 96 pr. levering	(uendret)
Abonnementsordning	kr 5 005 pr. måned	(uendret)
<i>Hjemmeboende – stor porsjon (middag)</i>	<i>kr 106 pr. levering</i>	<i>(uendret)</i>
<i>Beboere i boligavdeling (middag)</i>	<i>kr 83 pr. levering</i>	<i>(uendret)</i>
<i>Beboere i boligavdeling (frokost eller kveldsmat)</i>	<i>kr 41 pr. levering</i>	<i>(uendret)</i>

11. Dagsenter

Dagsenter kr 150 pr. dag (19,05 % økning)

12. Betaling for SFO (skolefritidsordningen)

Egenandelen for bruk av skolefritidsordningen pr. måned:

Størrelse på plass i SFO	Egenbetaling pr. måned i kroner:	Endring
Over 15 timer per uke	2.680	3 %
Inntil 15 timer per uke	1960	3 %
Kjøp av enkeltdager	360	3 %

Kostpenger kommer i tillegg.

50 % søskenmoderasjon fra og med barn nummer 2.

Dersom skolefritidstilbudet følger skoleåret betales det for 5 måneder i vårhalvåret og 5 måneder i høsthalvåret. Dersom skolefritidstilbudet også omfatter deler av skoleferien betales det for 6 måneder i vårhalvåret og 5 måneder i høsthalvåret.

13. Betaling for kulturskolen

	Elevavgift pr. år i kroner:	Endring
Vanlig plass	3.400	3 %
Instrumentleie	450	3 %
Matriellavgift elever bildefag	450	3 %

Søskenmoderasjon gis etter vedtatte regler.

14. Betaling for barnehage

Foreldrebetaling i barnehagene endres fra 01.01.2022. Pris for 5 dager pr. uke settes tilsvarende nasjonal makspris. Statsbudsjettet er i skrivende stund ikke vedtatt, tallene under er i tråd med regjeringens innstilling til budsjett, men må endres dersom maksprisen for barnehageplass blir endret. Tallene under er derfor med forbehold om endringer i statsbudsjettet.

Oppholdstid pr. uke	Betaling pr. mnd i kroner	Endring
5 dager pr. uke (47,5 timer)	3.050	-5,5 %
4 dager pr. uke (38 timer)	2.535	-5,5 %
3 dager pr. uke (28,5 timer)	2.005	-5,5 %
2/3 dager pr. uke (23,75 timer)	1.845	-5,5 %
Kjøp ekstra dag	395	-5,5 %

For heldagstilbud betales det for 11 måneder pr. år.

50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2.

Kostpenger kommer i tillegg.

15. Medlemsavgift i fritidsklubben

Medlemsavgiften i fritidsklubben kr 0 pr. halvår.

Inngangspenger pr. arrangement kr 0 for ikke-medlemmer.

(Medlemsavgiften og inngangspenger ble tatt vekk fra og med 2021)

Ekstraordinære arrangement og aktiviteter knyttet til fritidsklubben og motorklubben vil kunne ha en egenandel.

16. Husleie boliger og næringsbygg

Justering av husleier for boliger og andre utleiebygg er regulert av inngåtte husleieavtaler.

17. Behandling av saker etter konsesjonsloven og jordloven

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, sist endret 22.09.2014.

Konsesjonsloven

- Konsesjon for søknad om tilleggsareal til eksisterende landbrukseiendom og andre enkle/ kurante saker kr 4.000
- Konsesjon for kjøp av bebygd landbrukseiendom uten prisvurdering (grensen her er kjøpesum under kr 3,5 mill.) kr 4 000
- Konsesjon for kjøp av bebygd landbrukseiendom med prisvurdering (grensen her er kjøpesum over kr 3,5 mill.) kr 5 000

Jordloven

- Delingssaker etter jordlovens § 12 er gebyrbelagt kr 2 000
Saker etter § 9 Omdisponering er ikke gebyrbelagt

Det betales kun ett gebyr selv om søknaden omhandler fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom.

18. Rennebuhallen

Leie for trening	Pris pr. time	Endring %
Hele hallen	215	4,4
2/3 hall	140	4,4
1/3 hall	70	4,4

*) Bruk av garderobe er inkludert i prisen.

Kamper og arrangement	Pris pr. time	Endring %
Andel av billettinntekter, minimum	295	3,5

Døgnpris	5.050	3,0
Pris for klargjøring av scene	690	3,0
Pris for gulvbelegg	2.000	17,7
Tilsynsvakt tjenester pr. time	295	3,5
<i>Det betales av billettinntektene inntil kr 35.000</i>	10 %	-

*) Bruk av garderobe og kjøkken er inkludert i prisen ved døgnleie

Leie av garderobe med dusj	Pris per time	Endring %
En garderobe	70	4,5

Leie av utstyr	Pris pr. stk.	Endring %
Leie av bord	30	-
Leie av stoler	10	-

Kultursalen	Pris pr. time	Endring %
Samfunnssalen (hele), minimum	175	3,0
Det betales av billettinntektene	10 %	-
Kultursal nord	120	6,0
Kultursal sør	120	6,0
Foajeè	120	6,0
Leie til øving, trening og faste møter innenbygds	70	4,5

Kultursalen	Pris pr. dag	Endring %
Private selskaper (kultursal + kjøkken)	1.750	-

Kjøkken	Pris pr. gang	Endring %
Kjøkken inkl. renhold	590	3,5
Vask av utstyr lånt fra kjøkken	480	3,2
Eventuell dårlig orden belastes med sats pr. time	215	4,4

Gratis leie

Gratis leie for faste treninger/aktiviteter for barn og unge til og med 16 år.

Leietid

For alle arrangement regnes leietid etter den tid man legger beslag på lokalene.

Avbestilling

Avbestilling av lokalene skal skje senest 1 uke før utleiedatoen, hvis ikke må det betales full pris.

Fullmakter

Kommunedirektøren har fullmakt til å fastsette leie for enkeltstående arrangement som vanskelig lar seg plassere innen vedtatte regler.

Fortrinn ved leie

Ved fordeling av treningstid i Rennebuhallen skal aktiviteter for barn og unge prioriteres, Rennebu idrettslags aktiviteter har høyest prioritet. Fortrinn gjelder selv om man benytter mindre deler av hallen. Ved større arrangement, konserter, kamper osv. må ordinær trening vike.