# Søknadsskjema

(Beskriv tiltaket så enkelt og kortfattet som mulig.)

Søknad om støtte til: ***Skriv inn et beskrivende navn***

(Navnet blir synlig i offentlig postliste)

# Om søker

(Navnet på søker blir synlig i offentlig postliste)

Navn på virksomheten:

Org.nr:

Type virksomhet:

Ansvarlig person for tiltaket:

# Søkers økonomiske situasjon

Omsetning 2019:

Driftsresultat 2019:

Egenkapital 2019:

Gjeld 2019:

Antall årsverk 2019:

# Søknadsbeløp og varighet

Beløpet det søkes om:

Oppstart:

Ferdigstillelse:

# Bakgrunn for søknaden

Hva var virksomhetens planer i prosjektperioden før Covid-19

Hvordan påvirkes virksomheten av Covid-19

Hvilke aktiviteter kan ikke lenger gjennomføres?

Hvilke aktiviteter må endres for å gjennomføres?

Hvilke nye muligheter finnes?

# Resultat og effekter

Hva skal tiltaket/prosjektet resultere i? (Konkret og målbart)

Hvilke effekter vil tiltaket/prosjektet gi:

# Prosjektbeskrivelse

Hvordan skal prosjektet/tiltaket gjennomføres og ledes?

Hvilke andre aktører deltar i prosjektet? (eventuelt)

Hvilken rolle har de andre aktørene? (hva skal de bidra med?)

Hvorfor er de andre aktørene med i prosjektet? (hva får de ut av prosjektet?)

# Aktivitets- og kostnadsplan

Aktiviteter kan gjennomføres av aktørene selv (timeinnsats) eller ved innkjøp. Ved timeinnsats legges en timekostnad på kr 500 til grunn basert på timelister.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hva | Hvem | Når | Resultat | Timeinnsats | Kostnader |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Finansieringsplan

Egenkapital:

Egeninnsats: (timer x 500kr/t)

Støtte fra Kommunalt Næringsfond Rennebu kommune:

Støtte fra andre:

Rennebu kommune kan se seg nødt til å imøtekomme deler av prosjektet eller i redusert omfang. Hvordan vil dette påvirke prosjektet?