

Kap. 6. Saksbehandling Plan- og bygningsloven

Gebyrer vedtatt i Kommunestyret med hjemmel i

- § 33-1 i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, med endringer sist ved lov av 25. juni 2010.
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 med endringer sist ved lov av 1. januar 2006.

GENERELLE BESTEMMELSER:

1.1 BETALINGSPLIKT

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Gebyrene regnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller rekvisisjon.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake gebyr for igangsettingstillatelse eller for saksbehandling som ikke har funnet sted.. For godkjent søknad etter Plan- og bygningsloven § 20-1, som ikke blir realisert kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling tilkommer et purregebyr på kr. 80,-.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye gebyr, skal kommunen så snart forholdene er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for-mye betalt gebyr.

1.2 BETALINGSTIDSPUNKT

Utgifter kommunen påføres i forbindelse med undersøkelser av grunn-, geologiske-, arkeologiske og lignende forhold kan kreves refundert av forslagsstiller. Grunnlaget for gebyrets størrelse i plansaker beregnes utfra mottatt planforslag. For saker der gebyrer skal beregnes etter **medgått tid** og kommunens utgifter til fagkyndig bistand til for eksempel vurdering av støy, ras og kulturminner skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag.

Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for **andre arbeider** kan kommunen kreve at gebyret skal være betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som godtgjøres etter timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand utskrives etterskuddsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis gebyrfritak, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

1.3 URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han gir fullmakt til av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Tilsvarende kan det med grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr fastsettes et redusert gebyr.

1.4. FRITAK FOR GEBYR

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

1.5. KLAGE

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

1.6 AVBRUTT ARBEID

Når en rekvirent/ tiltakshaver forårsaker at kommunenes arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

1.7. ENDRING AV REGULATIVET

Endringer av regulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med KS "Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i månedsfortjeneste i % for teknisk sektor". Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 10 kroner.

1.8. Der kommunene skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Gebysatser:

Aktivitet	Enhet	Gebysats
		2016
1. Tjenester etter medgått tid		
Kontorarbeid	Time	1.150
Feltarbeid/befaring	Time	1.150
2. Plansaker		
Reguleringsplan		
Oppstartsmøte	RS	2.500
Behandling av reguleringsplaner	RS	42.500
- Tillegg over 6 tomter	Pr. tomt	800
Område til næringsvirksomhet:		
Oppstartsmøte		2.500
Behandling av reguleringsplan		26.400
Behandling av planprogram		
		9.250
Søknad om endring av plan:		
Endring av plan		38.000
Mindre endring av plan, politisk behandling		16.000
Mindre endring av reguleringsplan, delegert behandling		9.300
Private rammeplaner for vannforsyning og avløp		
Inntil 6 tomter	RS	13.400
- Tillegg over 6 tomter	Pr. tomt	670
Forretnings- og turistområde – mindre enn 15 pe	RS	10.500
Forretnings- og turistområde – 15 – 50 pe	RS	19.800
Forretnings- og turistområde – > 50 pe	RS	33.100
3. Tiltakssaker		
Tiltakssaker		
Første purring	RS	1.000
F.o.m. andre purring	Pr purring	2.000
Forhåndskonferanse	Møte	1.000
Sak som krever oppdatering av off. registre	Sak	4.000
Sak som ikke krever oppdatering av off. registre	Sak	2.650
Godkjenning av selvbyggeransvar	Sak	2.000
1.gangs lokal godkjenning av foretak	Sak	3.300
Senere lokal godkjenning	Sak	1.000
Godkjenning av foretak med sentral godkjenning	Sak	400

Dispensasjon			
	Dispensasjon fra plan som skal til høring	Sak	11.500
	Dispensasjon fra plan som ikke skal til høring	Sak	7.900
	Dispensasjon fra plan for utslipp vurdert i utslippssak	Sak	2.000
Søknadspliktige tiltak med krav om ansvar			
	Bolig og fritidsbolig. Ett-trinn 3 uker	Sak	10.250
	Bolig og fritidsbolig. Ett-trinn 12 uker	Sak	15.200
	Bolig og fritidsbolig . To-trinn		
	- Rammetillatelse	Sak	19.800
	- Igangsettingstillatelse	Pr stk	3.300
	Søknadspliktige småhus, anneks, tilbygg > 50 m ² , Ett-trinn 3 uker	Sak	6.600
	Andre bygninger Ett-trinn 3 uker	Sak	10.250
	Andre bygninger Ett-trinn 12 uker	Sak	15.200
	Andre bygninger To-trinn	Sak	
	- Rammetillatelse	Sak	19.800
	- Igangsettingstillatelse	Pr stk	3.300
	Konstruksjoner og anlegg, Ett-trinn 3 uker	Sak	7.900
	Konstruksjoner og anlegg, Ett-trinn 12 uker	Sak	10.500
	Konstruksjoner og anlegg, To-trinn		
	- Rammetillatelse		15.800
	- Igangsettingstillatelse		2.600
	Fasadeendring	Sak	4.600
	Bruksendring	Sak	4.600
	Riving av bygning	Sak	2.000
	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	Sak	4.600
	Oppdeling eller sammenslåing av bruksenheter	Sak	4.600
	Vesentlige terrenginngrep, veg, P-plass, m.m.	Sak	5.250
	Søknad om godkjenning av tiltak med utgått tillatelse ikke eldre enn ett år med samme rammebetingelser.	Sak	2.600
	Søknad om endring av tillatelse uten endring i register	Sak	2.600
	Søknad om endring av tillatelse som krever endring i register	Sak	3.300
	Avviksbehandling ved tilsyn	Sak	4.000
	Innhegning mot vei, rundt hytter	Sak	3.300
	Skilt og reklameinnretninger	Sak	6.600
	Søknadspliktige våtromsarbeider	Sak	670
Søknadspliktige tiltak uten krav til ansvar			
	Frittstående bygg < 70 m ² (uthus, garasje) og tilbygg < 50 m ²	Sak	5.250
	Bygninger i landbruket > 70 m ² - 1000 m ²	Sak	9.900
	Riving av landbruksbygg	Sak	2.000

Delingssaker			
	Deling av Matrikkelenhet i henhold til reguleringsplan		
	- Første tomt	Sak	4.600
	- Utover første tomt	Pr tomt	200
	Deling av Matrikkelenhet i ikke regulert område (Plan- og bygningsloven)	Sak	4.600
	Søknad om arealoverføring		5.900
	- Tillegg pr vedtak, (pr matrikkelenhet)		2.300
Ulovlighetsoppfølging, pbl kapt. 32			
	Minste gebyr	Sak	5.250
	Stansing av ulovlige tiltak	Sak	Min 3 x gebyr for ulovlige tiltak
	Pålegg om opphør av ulovlig bruk	Sak	—“—
	Fjerning/retting av ulovlig utførte tiltak	Sak	—“—
	Ved oversitting av frister		Dagbøter
Endring i kartgrunnlag			
	Frittstående bygning over 10 m ²	Pr tiltak	1.575
	Tilbygg når ikke behov for innmåling	Pr tiltak	1.325
	Konstruksjon av innleverte data (koordinater fra tiltakshaver)	Pr tiltak	1.000
	Veier	Pr 100 m	670
	Riving av bygg	Pr tiltak	670